A. **FECHA DILIGENCIAMIENTO: 19 de diciembre de 2025**

B. **TIPO DE NOVEDAD**

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	X
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

C. **DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD**

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÒN
CUARTAS CANO	**JOHN MAURICIO**	**10.027.060**

D. **PARTE FUNCIONAL**

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÒN	TIPO DE VINCULACIÓN	
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	**COMPETITIVIDAD**	**Prestación de servicios profesionales**	Funcionario	
			Contratista	**X**

E. **SITUACIÒN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS**

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO		FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÈ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIÒN
		INCUMPLIDO	CUMPLIDO				
1.	Realizar seguimiento mensual al cumplimiento de las metas, actividades y resultados establecidos en el plan de acción de la política pública de competitividad.		**x**	**19/12/2025**	**Digital – Drive y correo de archivo de la SMDEC**	VIVIANA LUCIA BARNEY PALACIN	Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en la carpeta respetiva del contratista.
2	Realizar seguimiento mensual a la ejecución presupuestal de las actividades de la política pública de competitividad y elaborar informes detallados con comparativos entre presupuesto planificado		**x**	**19/12/2025**	**Digital – Drive y correo de archivo de la SMDEC**	VIVIANA LUCIA BARNEY PALACIN	Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en la carpeta respetiva del contratista.
3	Elaborar informes técnicos sobre el		**x**	**19/12/2025**	**Digital – Drive y**	VIVIANA LUCIA	Las evidencias se encuentran en el drive del

	avance de la ejecución de los componentes estratégicos y presupuestal de la política pública de competitividad, para entidades del nivel local y nacional, cuando sea requerido.				**correo de archivo de la SMDEC**	BARNEY PALACIN	correo de archivo proporcionado por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en la carpeta respetiva del contratista.
4	Consolidar bases de datos actualizadas y asegurar la trazabilidad de la información de las actividades realizadas en el marco de la política pública de Competitividad.		**x**	**19/12/2025**	**Digital – Drive y correo de archivo de la SMDEC**	VIVIANA LUCIA BARNEY PALACIN	Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en la carpeta respetiva del contratista.
5	Asistir a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, informes mensuales sobre el cumplimiento de acciones requeridas por los entes de control, consultas ciudadanas, así como en la atención de comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones. Participar en reuniones y actividades relacionadas con encuestas, ferias, eventos descentralizados y cualquier otra tarea asignada, garantizando el registro preciso y oportuno en los formatos y plataformas virtuales establecidas por la Alcaldía y la Secretaría.		**x**	**19/12/2025**	**Digital – Drive y correo de archivo de la SMDEC**	VIVIANA LUCIA BARNEY PALACIN	Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en la carpeta respetiva del contratista.
6	Entregar mensualmente los documentos producto del contrato, de acuerdo con las normas		**x**	**19/12/2025**	**Digital – Drive y correo de archivo de la SMDEC**	VIVIANA LUCIA BARNEY PALACIN	Las evidencias se encuentran en el drive del correo de archivo proporcionado por la Secretaria de Desarrollo Económico y

	de gestión documental y las directrices establecidas por el supervisor del contrato.						Competitividad en la carpeta respetiva del contratista.

F. **INFORMACIÓN ADICIONAL**

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	**N/A**
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	**NINGUNA**
3.	Proyectos en ejecución	**NINGUNA**
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	**NINGUNA**
5.	Informes de control que involucre su gestión.	**NINGUNA**

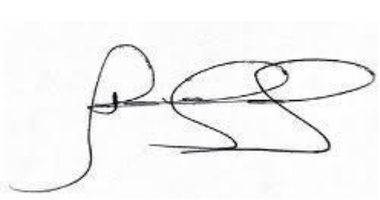
G. **DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE**

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÒN
BARNEY PALACIN	VIVIANA LUCIA	C.C. No. 43559715	Directora Operativa De Competitividad

H. **OBSERVACIONES**

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE
Ninguna	**Ninguna**

I. **FIRMAS**

PERSONA QUE ENTREGA	**PERSONA QUE RECIBE**
JOHN MAURICIO CUARTAS CANO	VIVIANA LUCIA BARNEY PALACIN
FIRMA 	**FIRMA** 
NO. IDENTIFICACIÓN: C.C. No. 10.027.060	**NO. IDENTIFICACIÓN: C.C. No. 43559715**
FECHA: 19 de diciembre de 2025	**FECHA: 19 de diciembre de 2025**

CONTRATO No. 1780 del 3 de marzo de 2025

Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Entidad Contratante:	ALCALDÍA DE PEREIRA
Dependencia: Responsable:	SECRETARIA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
Contratista:	JOHN MAURICIO CUARTAS CANO
Supervisor y/o Interventor	VIVIANA LUCÍA BARNEY PALACÍN
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA REALIZAR DE SEGUIMIENTO A PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
Valor del Contrato	TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($30.400.000)
Plazo del contrato:	8 MESES
Fecha De Inicio:	03/03/2025
Fecha Terminación:	02/11/2025
Prorroga	46 DIAS
Observaciones por adiciones	CINCO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($5.826.667)
Fecha de terminacion final	19 diciembre de 2025

El supervisor acogiéndose al Decreto 0587 del 07 de abril de 2022 por medio del cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría del Municipio de Pereira, de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 908 de mayo 15 de 2024, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato.

Dada en Pereira a los 19 días de diciembre de 2025

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron



JOHN MAURICIO CUARTAS CANO
CONTRATISTA



VIVIANA LUCIA BARNEY PALACIN
SUPERVISOR

Supervisor: VIVIANA LUCIA BARNEY PALACIN	**Fecha de la Evaluación:** 19 diciembre de 2025
Cargo: Directora Operativa De Competitividad	**Fecha iniciación del contrato:** 3 de marzo del 2025 **Fecha terminación del contrato:** 19 de diciembre de 2025
Empresa y/o Contratista: JOHN MAURICIO CUARTAS CANO CC. 10.027.060	**Contrato No:** 1780 3 de marzo de 2025
Representante legal:	

Tipo de Proceso	X Contratación Directa	❑ 10% Menor Cuantía	❑ Selección Abreviada Menor cuantía	❑ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	❑ Licitación Publica	❑ Concurso de Méritos ❑ Otros Cuál:

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA REALIZAR DE SEGUIMIENTO A PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	**CASI SIEMPRE**	**NUNCA**
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	**CALIFICACIÓN**		
	SIEMPRE 3	**CASI SIEMPRE 2**	**NUNCA 1**
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	X		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	X		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	X		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	X		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			

VLBARNEY-02461015083424-4806323-010044429-A
CCORREA-02461015104613-4806323-010046063-A

Versión: 1 Fecha de vigencia: 31 de mayo de 2017

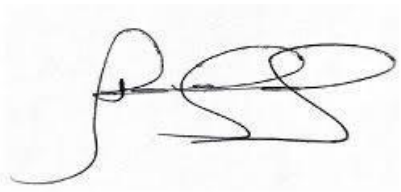
FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	X		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	X		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	X		
PUNTUACIÓN	**24**		

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 24	X
BUENO: Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE: Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE: Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)



JOHN MAURICIO CUARTAS CANO



VIVIANA LUCIA BARNEY PALACIN

VLBARNEY-02461015083424-4806323-010044429-A
CCORREA-02461015104613-4806323-010046063-A

Versión: 1

Fecha de vigencia: 31 de mayo de 2017

CONTRATISTA

SUPERVISOR

VLBARNEY-02461015083424-4806323-010044429-A
CCORREA-02461015104613-4806323-010046063-A

Versión: 03 Fecha de vigencia: 06 de Diciembre de 2019

El Suscrito, VIVIANA LUCIA BARNEY PALACIN

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: JOHN MAURICIO CUARTAS CANO, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: 110.027.060, en su calidad de:

- ( ) Servidor público (empleado público), vinculado al cargo: _____ código: _____ Grado: _____
- (X) Contratista, según contrato Nro: 1780 del año: 2025,

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia _____.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 19 días de diciembre de 2025.



FIRMA
Nombre: VIVIANA LUCIA BARNEY PALACIN
Cargo: Directora Operativa De Competitividad
Dependencia y Secretaría: Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.

VLBARNEY-02461015083424-4806323-010044429-A
CCORREA-02461015104613-4806323-010046063-A

VLBARNEY-02461015083424-4806323-010044429-A
CCORREA-02461015104613-4806323-010046063-A